

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Procès-verbal** de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 22 avril 2025, au salon du personnel, à 19 heures.

## Membres

Madame Sandra Santa, parent  
Madame Anissa Khattabi, parent  
Madame Élisabeth St-Gelais, parent  
Madame Kim Lestage, parent  
Madame Mélissa Heurtelou, parent  
Monsieur Éric Bonin, parent  
Monsieur Andrian Coltov, parent substitut  
Monsieur Medoune Seck, parent substitut  
Madame Louise Bouthillette, enseignante  
Madame Claire Sanfilippo, enseignante  
Madame Julie Allard, enseignante  
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde  
Madame Audrey Chevarie-Decoste, responsable du service de garde  
Madame Chantal Pilon, directrice  
Madame Julie Marceau, directrice adjointe

## Présences

## 1. Mot de bienvenue et présences

### a. Accueil des membres

Mme Pilon accueille les membres du conseil.

### b. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h.

## 2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

## 3. Questions du public

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**(CÉGL.24-25.1026)**

Il est proposé par Louise Bouthillette, appuyée par Kim Lestage, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. **Nomination d'une secrétaire**

Claire Sanfilippo

**(CÉGL.24-25.1027)**

Il est proposé par Audrey Chevarie-Decoste, appuyée par Louise Bouthillette d'adopter la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

6. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 mars 2025 et suivis**

**(CÉGL.24-25.1028)**

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Audrey Chevarie-Decoste, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Coquilles à corriger :

Point 9 : « la formation de ces employés »

Mme Lestage nous questionne sur la décision prise de n'ouvrir le SDG qu'une journée avant la rentrée des classes. M Bonin et Mme Chevarie-Decoste expliquent l'importance de la formation en premiers soins des employés du SDG. Petite précision : le SDG sera bien ouvert le lundi 5 janvier 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

7. **Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement**

8. **Budget initial du service de garde 2025-2026**

**(CÉGL.24-25.1029)**

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Louise Bouthillette, d'approuver le budget initial du service de garde tel que présenté.

Le budget sera pratiquement identique pour l'an prochain (une inscription en moins). Le nombre d'employés demeurerait le même également.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## 9. **Journée pédagogique service de garde 2025-2026**

Le service de garde a décidé de faire davantage de sorties car cela amène plus d'inscriptions. Toutes les activités prévues sont différentes des dernières années. Mme Lestage apporte le point que le Ninja Factory est très dangereux et cause beaucoup de blessures. Mme Audrey envisagera de changer la sortie prévue. Il est nommé que les activités proposées offrent une belle diversité.

## 10. **Clientèle prévisionnelle 2025-2026**

Mme Pilon annonce les prévisions pour l'an prochain :

- 1 groupe de préscolaire 4 ans (fermeture d'un groupe)
- 4 groupes de préscolaire 5 ans (ajout d'un groupe)
- 1 groupe multi à tous les cycles (1/2, 3/4, 5/6)
- 1 groupe GATSA
- 1 groupe GADL

## 11. **Composition de notre conseil d'établissement-mandats 2025-2026**

Sandra Santa, Élisabeth St-Gelais et Anissa Khattabi ont encore une année à faire. La présidence sera en élection pour la prochaine rentrée scolaire. Il y aura en tout cinq postes à pourvoir (présidence, deux membres parents et deux membres substitués).

## 12. **Date de l'assemblée générale des parents 2025-2026**

Le 28 août 2025 aura lieu l'assemblée générale des parents.

## 13. **Fonds à destination spéciale**

- **Don Club Optimiste 550\$** pour les achats de livres pour les élèves du groupe 201
- **Go Consigne 370,43\$** campagne pour le module de jeux

### **(CÉGL.24-25.1030)**

Il est proposé par Julie Allard, appuyée par Andrian Coltov, d'adopter les dons du fond à destination spéciale tels que présentés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 14. **Activité Exporail 5 mai et 18 juin 2025**

### **(CÉGL.24-25.1031)**

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Julie Allard, d'adopter l'activité à l'Exporail le 5 mai et 18 juin 2025, telle que présentée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 15. **Autres sujets**

### 15.1 Correspondance du président

Une lettre a été envoyée aux parents de l'école pour rappeler l'importance de ne pas se garer sur le stationnement du personnel de l'école.

### 15.2 Comité de parents (information de la déléguée)

Rien à signaler.

### 15.3 Mot de la directrice

- Mme Pilon nous demande ce que nous voulons choisir pour notre repas de fin d'année avec le 400\$. Il est proposé de commander du Benny.
- Des entrepreneurs vont venir mettre du grillage sur les murs de l'école car des bouts de brique tombent dans la cour. Cela va se faire rapidement.
- Mme Pilon présente les billets « étoile filante », le système d'émulation de notre école depuis la mi-mars.
- Module de jeu : les devis ont été envoyés à différentes compagnies. Si tout va bien, le module sera installé avant la prochaine rentrée scolaire. Ce module sera accessible pour les 4 à 12 ans, donc tous les élèves pourront y jouer.

## 16. **Bilan de la rencontre**

## 17. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 10.

---

Éric Bonin  
Président

---

Chantal Pilon  
Directrice