

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



**Procès-verbal** de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 25 mars 2025, au salon du personnel, à 19 heures.

## Membres

Madame Sandra Santa, parent  
Madame Anissa Khattabi, parent  
Madame Élisabeth St-Gelais, parent  
Madame Kim Lestage, parent  
Madame Mélissa Heurtelou, parent  
Monsieur Éric Bonin, parent  
Monsieur Andrian Coltov, parent substitut  
Monsieur Medoune Seck, parent substitut  
Madame Louise Bouthillette, enseignante  
Madame Claire Sanfilippo, enseignante  
Madame Julie Allard, enseignante  
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde  
Madame Audrey Chevarie-Decoste, responsable du service de garde  
Madame Chantal Pilon, directrice  
Madame Julie Marceau, directrice adjointe

## Présences

### 1. Mot de bienvenue et présences

#### a. Accueil des membres

Mme Pilon accueille les membres du conseil.

#### b. Ouverture de la séance

La séance est ouverte 19 h 05.

### 2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

### 3. Questions du public

Aucune question du public.

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**(CÉGL.24-25.1016)**

Il est proposé par Julie Allard, appuyée par Claire Sanfilippo, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. Nomination d'une secrétaire**

Claire Sanfilippo est nommée comme secrétaire.

**(CÉGL.24-25.1017)**

Il est proposé par Julie Allard, appuyée par Audrey Chevarie-Decoste, d'adopter la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. Approbation du procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2025 et suivis**

**(CÉGL.24-25.1018)**

Il est proposé par Audrey Chevarie-Decoste, appuyé par Éric Bonin, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement**

**8. Cahier des règles du fonctionnement du SDG**

**(CÉGL.24-25.1019)**

Plusieurs modifications et clarifications ont été apportées au cahier des règles du fonctionnement du SDG (voir les informations surlignées en jaune).

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Élisabeth St-Gelais, d'approuver le cahier des règles du fonctionnement du SDG tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. Ouverture du service de garde 2025-2026**

**(CÉGL.24-25.1020)**

À la suite du sondage envoyé aux parents, un intérêt a été remarqué pour ouvrir deux journées pédagogiques à nos élèves : le jeudi 28 et le vendredi 29 août. Les éducateurs vont commencer leur première journée de travail avec des élèves. La formation pour ces éducateurs ne sera plus possible pendant ces deux journées-là. Il est proposé de fermer la pédagogie du lundi 5 janvier pour offrir une formation aux éducatrices et éducateurs, en remplacement des deux pédagogiques du mois d'août.

Une discussion s'ensuit sur la sécurité des jeunes, qu'il serait important que le 28 août reste une journée de formation et non une journée ouverte aux élèves.

Il est proposé par Éric Bonin, appuyé par Élisabeth St-Gelais, d'approuver l'ouverture le vendredi 29 août pour nos élèves et de garder la journée du jeudi 28 août pour former nos éducatrices et nos éducateurs. Le 5 janvier 2026 sera une journée où le service de garde sera ouvert.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**10. Horaire primaire et préscolaire 2025-2026**

Aucun changement

**11. Journées d'accueil préscolaire 4 ans et 5 ans**

Journée d'accueil des 4 ans : vendredi 30 mai en avant-midi

Journée d'accueil des 5 ans : vendredi 6 juin en avant-midi

Des ateliers seront organisés par les enseignants, un petit sac à dos sera remis aux futurs élèves avec des cadeaux liés à l'école de La Petite Gare.

**12. Règles de vie 2025-2026**

Des modifications ont été apportées (éléments surlignés en jaune)

Une lettre sur la triangulation pédagogique a également été ajoutée afin d'avoir une meilleure compréhension quant à l'évaluation dans notre école.

**13. Grilles-Matières 2025-2026**

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Éric Bonin, d'approuver les grilles-matières telles que présentées.

Aucun changement.

**(CÉGL.24-25.1021)**

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

14. **Planification annuelle des étapes et des rencontres de parents 2025-2026**

Toute l'information est mise à jour pour les différentes dates (rencontres de début d'année, étape et rencontres de parents).

15. **Calendrier scolaire 2025-2026**

Toutes les nouvelles dates ont été mises à jour sur le calendrier. Il va être disponible sur le site internet de l'école.

16. **Photographie scolaire 2025-2026**

Journée du 11 septembre, avec la même compagnie

**(CÉGL.24-25.1022)**

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Claire Sanfilippo, d'approuver la photographie scolaire 2025-2026 telle que présentée.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

17. **Retour du sondage auprès des élèves 2024-2025**

Un sondage a été réalisé auprès des élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>, pour évaluer le bien-être à l'école. Un document synthèse a été réalisé, à partir des réponses de nos élèves, afin de nous améliorer sur différents sujets.

18. **Activité éducative 3<sup>e</sup> année**

Sortie prévue au centre de plein air l'Estacade le 9 juin  
**(CÉGL.24-25.1023)**

Il est proposé par Audrey Chevarie-Decoste, appuyée par Andrian Coltov, d'approuver l'activité éducative 3<sup>e</sup> année telle que présentée.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

19. **Module de jeux**

C'est un projet estimé autour de 43 000 \$. Les campagnes de financement avancent bien. Plusieurs demandes ont été faites auprès de différents commanditaires. Nous sommes optimistes pour ouvrir ce module pour l'été 2025. Il manque environ 1600 \$ pour ce projet.

20. **Fonds à destination spéciale :**
- Sommaire
  - Parrainage Le Grand défi Pierre Lavoie

**(CÉGL.24-25.1024)**

Il est proposé par Éric Bonin, appuyé par Audrey Chevarie-Decoste, d'approuver les fonds à destination spéciale tels que présentés.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

21. **Campagne de financement : Kaleido**

Mme Caroline (enseignante) a trouvé un concours pour gagner 25 000 \$. Il suffit de partager une publication publicitaire pour Kaleido sur les réseaux sociaux.

**(CÉGL.24-25.1025)**

Il est proposé par Éric Bonin, appuyé par Andrian Coltov, d'approuver la campagne de financement telle que présentée.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

22. **Autres sujets :**

**22.1 Ateliers policiers 5<sup>e</sup> année**

Atelier en lien avec intimidation et cyberintimidation

**22.2 Correspondance du président**

Aucune

**22.3 Comité de parents (information de la déléguée)**

Soirée des bénévoles le 16 avril

**22.4 Mot de la directrice**

RAS

23. **Bilan de la rencontre :**

24. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h40.