

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 23 avril 2024, au salon du personnel, à 19 h 00 heures.

Membres

Madame Sandra Santa, parent
Madame Kim Lestage, parent
Madame Mélissa Heurtelou, parent
Madame Jean-François Boutet, parent
Madame Sophie Beausoleil, parent
Monsieur Andrian Coltov, parent
Madame Anissa Khattabi, parent substitut
Monsieur Medoune Seck, parent substitut
Madame Louise Bouthillette, enseignante
Madame Claire Sanfilippo, enseignante
Madame Julie Allard, enseignante
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde
Madame Audrey Chevarie-Decoste, responsable du service de garde
Madame Chantal Pilon, directrice
Madame Julie Marceau, directrice adjointe

Présences

1. **Mot de bienvenue et présences**

a. Accueil des membres

Mme Pilon accueille les membres du conseil.

b. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19h.

2. **Vérification de la procédure de convocation et du quorum**

Nous avons le quorum.

3. **Questions du public**

Aucune question du public.

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

(CÉGL.23-24.965)

Il est proposé par Louise Bouthillette, appuyé par Andrian Coltov, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **Nomination d'une secrétaire**

(CÉGL.23-24.966)

Il est proposé par Louise Bouthillette appuyé par Sandra Santa, d'adopter la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. **Approbation du procès-verbal de la réunion du 26 mars 2024 et suivis**

(CÉGL.22-23.967)

Il est proposé par Claire Sanfilippo, appuyé par Kim Lestage, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. **Budget initial du service de garde**

Audrey Chevarie-Decoste nous présente le budget prévisionnel pour la prochaine année scolaire.

Légère augmentation de la clientèle pour le budget initial 24-25.

Augmentation des subventions pour les groupes adaptés.

(CÉGL.22-23.968)

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Sandra Santa, d'approuver le budget initial du service de garde tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. **Clientèle prévisionnelle 2024-2025**

Les effectifs prévisionnels sont encore en baisse : plusieurs élèves de 5^{ème} année quittent pour les écoles privées, une classe du troisième cycle est donc fermée pour le moment.

9. Planification annuelle des étapes et des rencontres de parents

Un document a été créé avec les dates pour la prochaine année scolaire :

- 1^{re} étape du 29 août au 14 novembre 2024
- 2^{ème} étape du 18 novembre au 28 février 2025
- 3^{ème} étape du 10 mars au 20 juin 2025
- Rencontres de parents le 27 août au soir, avec l'AG des parents

10. Grille-matière 2024-2025

La grille matière n'a pas beaucoup changé pour l'an prochain. L'équipe-école a choisi de garder la musique pour tous les élèves de l'école.

La seule différence est l'ajout d'un cours d'anglais pour la classe GATSA puisque les élèves auront gradué d'une année et seront donc rendus en 1^{re} année.

Autre changement : mise en place du programme Culture et Citoyenneté Québécoise (CCQ).

(CÉGL.22-23.969)

Il est proposé par Sandra Santa, appuyé par Kim Lestage, d'approuver la grille-matière telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Mesures dédiées et protégées

Mme Pilon a créé un document pour expliquer les annexes et ce à quoi elles sont destinées.

(CÉGL.23-24.970)

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyée par Louise Bouthillette, d'adopter les mesures dédiées et protégées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Composition de notre conseil d'établissement - mandats 2024-2025

Actuellement, nous avons 6 parents au sein du CÉ et 3 enseignants.

Mme Pilon propose de garder le même nombre d'enseignants et le même nombre de parents pour la prochaine année 24-25.

13. Date de l'assemblée générale des parents

Elle aura lieu le 27 août 2024 en soirée.

14. **Mot de la direction :**

14.1 Fête de fin d'année : La dernière journée d'école sera une kermesse avec des stands d'activités variées pour tous. Toute la journée, les élèves vont se promener dans la cour et choisissent ce qu'ils veulent faire. Poursuite des activités au service de garde, jusqu'à 17h environ. Des informations supplémentaires vont venir pour les familles. La journée d'école se terminera par notre traditionnelle haie d'honneur (les parents des élèves de 6^{ème} année seront invités pour la haie d'honneur).

14.2 Spectacle de fin d'année : M. François va faire une première représentation du band de l'école le 6 juin en après-midi, pour tous les élèves de l'école. Les parents du band seront invités après l'école, pour une deuxième représentation.

Le 18 juin au matin, les élèves de l'école vont présenter leur spectacle de fin d'année en musique, il y aura 3 représentations de numéros musicaux. Ce spectacle se fera à l'interne seulement (enjeu de place).

14.3 Tour du silence : Les démarches sont en cours, les classes de 5^{ème} et 6^{ème} se préparent pour le 7 mai en avant-midi. La lettre pour l'autorisation et le déroulement ont été envoyés aux parents des niveaux concernés aujourd'hui.

15. **Mot du représentant au comité de parents au centre de services scolaire**

Gala des bénévoles la semaine passée, très bel évènement. Mme Lucie était bien heureuse de sa nomination.

16. **Correspondance**

Aucune

17. **Autres sujets**

17.1 Cour de récréation

Message reçu d'un parent : est-ce possible de redresser le panier de basket de la cour ? Mme Julie explique que la demande a été faite auprès du CSSDGS mais que cela peut prendre du temps.

17.2 Don Club Optimiste 400.00\$

Don pour les groupes de 6^{ème} année pour leur fête de graduation.

(CÉGL.23-24.971)

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Louise Bouthillette, d'approuver le don du Club Optimiste de 400,00\$.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

18. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h45.

Andrian Coltov
Président

Chantal Pilon
Directrice