

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Procès-verbal** de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare,  
tenue le mardi 26 septembre 2023, au salon du personnel, à 19 h 00 heures.

## Membres

Madame Sandra Santa, parent  
Madame Kim Lestage, parent  
Madame Mélissa Heurtelou, parent  
Madame Jean-François Boutet, parent  
Madame Sophie Beausoleil, parent  
Monsieur Adrian Coltov, parent  
Madame Anissa Khattabi, parent substitut  
Monsieur Medoune Seck, parent substitut  
Madame Louise Bouthillette, enseignante  
Madame Claire Sanfilippo, enseignante  
Madame Julie Allard, enseignante  
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde  
Madame Audrey Chevarie-Decoste, responsable du service de garde  
Madame Valérie Gagné, directrice  
Madame Julie Marceau, directrice adjointe

## Présences

### 1. **Mot de bienvenue et présences**

#### a. Accueil des membres

Mme Gagné souhaite la bienvenue aux membres du Conseil.

#### b. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 19h00.

### 2. **Vérification de la procédure de convocation et du quorum**

Nous avons le quorum.

### 3. **Questions du public**

Aucune question du public

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Ajout d'un point à l'ordre du jour, soit les frais chargés aux parents, il sera traité au point 15.

**(CÉPG.23-24.926)**

Il est proposé par Mme Sophie Mitchell appuyé par Mme Kim Lestage, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. Approbation du procès-verbal de la réunion du 13 juin 2023 et suivis**

Il y a trois modifications à faire au niveau du nom de famille de Mme Khattabi et de Mme Bouthillette ainsi qu'au point 9, pour Mme Santa Ruiz.

Les corrections seront apportées dans le procès-verbal.

**(CÉPG.23-24.927)**

Il est proposé par Mme Santa appuyée par Sanfilippo, d'approuver le procès-verbal tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. Bilan de l'assemblée générale de parents**

Il y a eu une très grande participation au niveau de l'assemblée générale de parents. Ce fut très agréable de voir l'implication des parents. Mme Khattabi mentionne que la rencontre était serrée entre les deux rencontres de parents. Mme Santa mentionne qu'il pourrait être intéressant de faire venir les compagnies du parascolaire afin que les parents puissent échanger avec eux et avoir plus d'informations. Pour nous, membre de la direction, nous avons été fort agréablement surpris du nombre de parents qui se sont présentés pour l'assemblée générale de parents. Nous avons eu un nombre record de participation. Nous avons manqué de matériel, nous allons apporter des modifications. Nous nous questionnons aussi sur la forme que cette rencontre prendra l'an prochain. Pour l'instant, on garde les choses de la même façon et nous allons améliorer nos façons de faire afin de nous préparer à accueillir plus de parents et à respecter l'horaire.

**7. Organisation du conseil d'établissement**

Mme Gagné nous présente l'organisation du conseil d'établissement. Mme Gagné remet une copie du document : Cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement. Mme Gagné invite les membres à le lire et nous allons y référer lors des différentes rencontres.

### **7.1 Nomination d'une secrétaire**

Mme Gagné présente le rôle de la secrétaire. Mme Gagné propose que Mme Marceau soit la secrétaire aujourd'hui. Elle mentionne qu'il serait bien que quelqu'un prenne le rôle de secrétaire, lors des prochaines rencontres, afin que Mme Marceau puisse présenter les points qui la concernent lors de la rencontre. Mme Lestage mentionne qu'elle serait intéressée à le faire, mais elle demande s'il était possible d'avoir des cartons avec les noms afin d'éviter les fautes.

**(CÉPG.23-24.928)**

Il est proposé par M. Adrian Coltov et appuyé par Audrey Chevarie-Decoste d'approuver la nomination de Mme Marceau comme secrétaire.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **7.2 Élection à la présidence**

Mme Gagné explique le rôle du présent du conseil d'établissement en utilisant le guide mentionné plus haut.

Mme Sophie Mitchell propose Mme Kim Lestage comme présidente. Elle décline l'offre pour sa première année.

M. Adrian Coltov se propose comme président.

**(CÉPG.23-24.929)**

Il est proposé par Mme Audrey Chevarie-Decoste et appuyé par Mme Sophie Mitchell d'approuver la nomination d'Adrian Coltov comme présidente.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### **7.3 Élection à la vice-présidence**

Mme Beausoleil propose Mme Lestage comme vice-présidente

Mme Bouthillette propose Mme Santa comme vice-présidente.

Nous passons au vote. Mme Lestage reçoit 7 votes et Mme Santa reçoit 4.

**(CÉPG.23-24.930)**

Il est proposé par Mme Beausoleil et appuyé par Mme Sanfilippo d'approuver la nomination de Mme Lestage comme vice-présidence.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **7.4 Représentant au comité de parents et substitut**

Mme Gagné explique ce qu'est le comité de parents et la fréquence des rencontres. Nous devons également élire un substitut.

Mme Santa se propose ainsi que Mme Heurtelou.  
Nous passons au vote. Mme Santa reçoit 3 votes et Mme Heurtelou reçoit 4 votes.

#### **(CÉPG.23-24.931)**

Il est proposé par Mme Beausoleil et appuyé par Mme Lestage d'approuver Mme Heurtelou comme représentante au comité des parents. Mme Santa sera le substitut.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **7.5 Calendrier des séances**

Présentation de la proposition du calendrier des rencontres. Les rencontres seraient toujours les mardis à 19 h, à l'école de la Petite-Gare.

#### **(CÉPG.23-24.932)**

Il est proposé par Mme Sanfilippo et appuyé par Mme Bouthillette d'approuver le calendrier des séances.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **7.6 Représentant de la communauté**

Mme Gagné présente le rôle du représentant de la communauté. Il n'y a pas de proposition pour le moment.

#### **7.7 Répartition du budget du conseil d'établissement**

Il y a 400 \$ qui est attribué au conseil d'établissement. Souvent ce qui est fait pour utiliser ce montant c'est que les membres du conseil vont souper ensemble à la fin de l'année. Mme Gagné mentionne que ce montant peut aussi être utilisé pour payer des frais de garde ou du kilométrage. Les membres du conseil d'établissement veulent reprendre la tradition d'aller souper ensemble à la fin de l'année.

#### **7.8 Règles de régie interne**

#### **(CÉPG.23-24.933)**

Il est proposé par Mme Bouthillette et appuyé par M. Coltov d'adopter les règles de régie interne.

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 8. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

Mme Gagné mentionne que la formation est obligatoire pour tous les membres du conseil. Il faut prendre le temps de regarder les différentes capsules dans le lien qui a été donné dans l'ordre du jour afin de bien comprendre le fonctionnement du conseil d'établissement. Il y a aussi plusieurs informations pertinentes concernant la vie de l'école. Mme Gagné mentionne que tous les membres doivent faire cela. Il faut également refaire cette formation, à chaque année. Mme Gagné demande aux membres de lui dire lorsque vous avez fait la formation puisqu'elle doit rendre des comptes au centre de services scolaire.

### 9. Rapport annuel 2022-2023

Madame Valérie Gagné nous présente le rapport annuel. M. Boutet mentionne que les résultats en français montrent une belle amélioration au courant des dernières années. Cela est très encourageant. Très beau travail de la part de Mme Sophie Tougas pour la réalisation de ce rapport.

**(CÉPG 23-24.934)**

Il est proposé par Mme Mitchell et appuyé par Mme Santa d'adopter le rapport annuel tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 10. Grille-horaire préscolaire

Mme Gagné nous présente la grille-horaire pour le préscolaire pour l'année 2023-2024.

**(CÉPG.23-24.935)**

Il est proposé par Mme Allard et appuyé par M. Boutet d'approuver la grille-horaire pour le préscolaire.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

### 11. Grille de tarification service de garde et surveillance du midi

Mme Chevarie-Decoste nous présente la grille de tarification du service de garde et de la surveillance du midi.

**(CÉPG.23-24.936)**

Il est proposé par M. Boutet et appuyé par Mme Heurtelou d'adopter la grille de tarification du service de garde et surveillance du midi.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**12. Normes et modalités d'évaluations**

Mme Gagné nous présente les normes et modalités d'évaluations. Tous les parents avaient reçu les documents à l'avance.

**(CÉPG.23-24.937)**

Il est proposé par M. Boutet et appuyé par Mme Sanfilippo d'approuver les normes et modalités d'évaluations.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**13. Activités et sorties éducatives / sportives et activités parascolaires 2023-2024**

Mme Gagné nous présente les activités, sorties éducatives et sportives 2023-2024 pour certains degrés. Nous aurons lors d'une prochaine rencontre à approuver les autres activités et sorties éducatives pour les degrés manquants. Nous pourrions les approuver aussi par courriel d'ici novembre si le besoin arrivait.

Activités parascolaires : Présentation des activités parascolaires qui seront offertes à l'automne.

**(CÉPG.23-24.938)**

Il est proposé par Mme Lestage et appuyé par M. Coltoy d'approuver les activités, sorties éducatives et sportives ainsi que les activités parascolaires de l'automne 2023-2024.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**14. Résolutions fonds à destination spéciales (dons Club Optimiste)**

Mme Gagné nous présente les informations en lien avec les résolutions à destination spéciale (3 dons du Club Optimiste de La Prairie).

**(CÉPG.23-24.939)**

Il est proposé par Mme Bouthillette et appuyé par Mme Mitchell d'approuver les résolutions de fond à destination spéciale.

## APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### 15. Frais chargés aux parents

Nous avons deux nouveaux groupes adaptés, cette année. Nous devons faire l'ajout de frais pour le groupe GADL pour les frais chargés aux parents pour le cours d'anglais. L'enseignante d'anglais demanderait aux parents 2 \$ pour faire des photocopies pour l'année.

#### (CÉPG.23-24.940)

Il est proposé par Mme Santa et appuyé par M. Colto d'adopter les frais chargés aux parents de la classe GADL.

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 16. Autres sujets

#### 16.1 Correspondance du président

Aucune correspondance de la présidente

#### 16.2 Comité de parents (information du délégué)

Aucune nouvelle à ce sujet.

#### 16.3 Mot de la directrice Information

Mme Gagné mentionne que l'année est bien débutée. Nous avons une équipe engagée. Nous avons adoré le chansonnier et le spectacle musical de la semaine dernière. Mme Gagné mentionne que le service de garde est vraiment formidable et que si vous connaissez des gens qui seraient intéressés à venir travailler avec nous à l'heure du dîner, nous serions très intéressés à les rencontrer.

### 17. Bilan de la rencontre

Mme Gagné demande aux membres du conseil les points forts de la soirée et ce qu'ils aimeraient qu'on garde en mémoire pour notre bilan annuel. Les membres mentionnent la belle dynamique de la soirée et que notre rencontre fut très agréable dans le respect des règles, mais également dans le plaisir.

Mme Bouthillette mentionne que le changement de direction se fait très bien et que c'est très agréable.

Mme Lestage mentionne que nous avons un beau milieu de vie comme école. Nous retenons également le spectacle du chansonnier lors de la première journée ainsi que le spectacle musical du 19 septembre. Les parents félicitent l'excellent travail de l'ensemble de l'équipe-école. Nous vivons une très belle entrée en continuité, malgré le changement de direction. Il est également mentionné que les parents respectent

plus les places de stationnement que l'an dernier, mais il reste encore du travail à faire. M. Boutet mentionne un bravo spécial au service de garde puisqu'ils doivent jongler avec les gardes partagées.

**18. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 24.

---

Président(e)

---

Valérie Gagné  
Directrice