

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 17 février 2026, au salon du personnel, à 19 heures.

Membres

Madame Sandra Santa, parent
Madame Anissa Khattabi, parent
Madame Élisabeth St-Gelais, parent
Madame, Cloé LaPan-Vandal parent
Monsieur, Michaël Joly parent
Monsieur, Andrian Coltov parent
Madame, Ana Cecilia Sierra parent substitut
Madame, Natacha Foidart parent substitut
Madame Louise Bouthillette, enseignante
Madame Claire Sanfilippo, enseignante
Madame Isabelle Levac, enseignante
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde
Madame Rachel Poirier, technicienne au service de garde
Madame Geneviève Allaire, directrice
Madame Judith Côté, directrice adjointe

Présences

1. Mot de bienvenue et présences

1.1. Accueil des membres

Mme Allaire accueille les membres du conseil.

1.2. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. Questions du public

Aucune question.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

(CÉGL.25-26.1068)

Il est proposé par Cloé LaPan-Vandal, appuyée par Louise Bouthillette, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Nomination d'une secrétaire

(CÉGL. 25-26.1069)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Sophie Mitchell, d'adopter la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Approbation du procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2025 et suivis :

6.1 Journées pédagogiques au service de garde

Les activités hors de l'école ne sont pas obligatoires, et le message est maintenant plus clair dans les courriels aux parents. À ce jour, aucune inscription aux prochaines journées pédagogiques n'est possible sans le choix d'une activité.

6.2 Activités parascolaires Hiver 2026

La session est commencée depuis plusieurs semaines.

(CÉGL. 25-26.1070)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Claire Sanfilippo, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

Chaque membre du CÉ s'engage à suivre les formations sur son temps personnel. Les liens sont toujours disponibles dans l'ordre du jour envoyé par courriel.

8. Budget révisé fonctionnement école

L'école devait atteindre un effort budgétaire de 6 821 \$. Celui-ci a été réparti dans plusieurs enveloppes, de sorte qu'aucun service n'a été aboli en raison de cet effort. Le budget est en bonne santé et la dette sera à 0 \$ en juin prochain.

(CÉGL. 25-26.1071)

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Sophie Mitchell, d'adopter le budget de fonctionnement de l'école tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Planification des contenus : Éducation à la sexualité

Les parents mentionnent qu'ils sont satisfaits d'avoir pu prendre connaissance de cette planification. Ils trouvent les contenus intéressants et variés.

(CÉGL. 25-26.1072)

Il est proposé par Cloé LaPan-Vandal, appuyée par Sophie Mitchell, d'approuver la planification des contenus éducation à la sexualité.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Cahier des règles du fonctionnement du SDG

Mme Poirier nous présente les petites modifications apportées au document. Elles sont surlignées en jaune dans le document envoyé (stationnement, débarcadère, procédure lorsqu'un enfant n'a pas de repas, période de devoirs, journées pédagogiques, etc.).

Une discussion est également relancée concernant l'ouverture du service de garde la veille de la rentrée des classes. L'an passé, sur 70 personnes intéressées, seulement 20 inscriptions ont été effectuées. De plus, Mme Poirier souligne que la majorité des inscriptions concernait des élèves de maternelle 4 et 5 ans. Le calendrier scolaire 2026 débutera le mardi 1er septembre. Il y a une volonté d'offrir le service le lundi 31 août. Ce point sera reporté au prochain CÉ afin de déterminer comment aborder la situation avec les parents.

(CÉGL. 25-26.1073)

Il est proposé par Élisabeth St-Gelais, appuyée par Anissa Khattabi, d'approuver le cahier des règles du fonctionnement du SDG.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Modification code vie ; Absence voyage (courriel)

Mme Allaire explique les modifications apportées à la lettre adressée aux parents qui voyagent avec leur enfant pendant le temps scolaire. Des balises claires sont désormais établies concernant les travaux manqués, les examens, etc. Les parents apprécient cette nouvelle version de la lettre, qui sera mise en place dès demain.

(CÉGL. 25-26.1074)

Il est proposé par Ana Cecilia Sierra, appuyée par Claire Sanfilippo, d'approuver la modification du code vie ; absence voyage (courriel).

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

12. Grilles-Matières 2026-2027

Les spécialités choisies à l'école restent les mêmes : au premier cycle, l'éducation physique est bonifiée, aux 2^e et 3^e cycles il s'agit de l'anglais. Les groupes d'adaptation scolaire ont choisi de bonifier l'éducation physique également.

(CÉGL. 25-26.1075)

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Cloé LaPan-Vandal, d'approuver les Grilles-Matières 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

13. Activité éducative Préscolaire 5 ans

Une activité à la ferme Guyon est planifiée en juin pour le préscolaire 5 ans.

(CÉGL. 25-26.1076)

Il est proposé par Rachel Poirier, appuyée par Claire Sanfilippo, d'approuver l'activité éducative préscolaire 5 ans.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

14. Tour du silence 2026

Le Tour aura lieu le 14 mai prochain, en matinée. Cette activité a été approuvée par le CÉ. Plus d'informations seront transmises aux parents des élèves de 5e et 6e années.

15. Bénévole de l'année CSSDGS

La soirée aura lieu le mercredi 15 avril 2026. Nous devons choisir un bénévole pour notre école. Nouveauté : un(e) bénévole sera également reconnu(e) (sur l'ensemble du territoire) pour la clientèle EHDAA. Lors du dernier CÉ, Mme Izaura Cunha de Brito avait été nommée. Ce soir, M. Michaël Joly est également nommé. Les membres du CÉ présents ont choisi de reconnaître l'implication de M. Joly. Il est proposé d'écrire un petit mot à Mme Izaura Cunha de Brito afin de la remercier pour son engagement.

(CÉGL. 25-26.1077)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Claire Sanfilippo, d'adopter M. Michaël Joly comme bénévole de l'année.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. Suivi consultation auprès des élèves

Proposition questions anxiété de performance

Mme LaPan Vandal a travaillé sur le document afin de le rendre plus complet et plus clair pour les élèves. Elle nous a présenté deux propositions concernant les questions sur l'anxiété de performance. La proposition B a été retenue par les membres du CÉ.

(CÉGL. 25-26.1078)

Il est proposé par Louise Bouthillette, appuyée par Claire Sanfilippo, d'adopter la proposition des questions sur l'anxiété de performance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17. Hop Hop : Levée interdiction

Hop Hop est de retour. Les éducatrices sont très contentes, car cela facilite grandement leur travail. Mme Allaire souligne le beau travail de l'équipe du service de garde au cours des trois derniers mois. Bravo ! Il est proposé de rédiger une lettre de reconnaissance à Mme Sabrina Longtin afin de la féliciter pour son excellent travail.

18. Fond à destination spéciale :

Don des Aliments du Québec

500\$ ont été remis à Mme Caroline Van Acker (2^e année)

(CÉGL. 25-26.1079)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Claire Sanfilippo, d'approuver le fond à destination spéciale.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

19. Activités bibliothèque

Les bibliothécaires proposent une activité pendant la semaine de relâche : se prendre en photo pendant leurs lectures. D'autres activités ont également été proposées aux élèves (coup de cœur, rallye BD, etc.).

20. Sondage membres du CÉ : jeux encadrés au service de garde (critères, équipements requis, activités hauts risques)

Nous avons sondé les parents du CÉ concernant la possibilité d'activités avec des pistolets NERF, encadrées par des adultes de l'école. Après vérification, nous constatons que notre futur code de vie inclut un libellé officiel concernant les armes jouets : **toutes les armes jouets sont interdites à l'école**. Par conséquent, les activités impliquant des pistolets NERF ne pourront pas avoir lieu.

21. Véhicule inscription

Mme Allaire a consulté les enseignantes d'éducation physique à ce sujet. Celles-ci ont exprimé un malaise face à cette inscription, puisque l'école ne participe pas à l'activité des cubes énergie. Par conséquent, nous ne donnerons pas suite à ce projet.

22. Photo scolaire 2026-2027

À la suite de l'insatisfaction exprimée à l'égard du service de FotoPlus, nous avons envisagé deux autres compagnies : La Pomme Verte et La Boîte Blanche. Mme Khattabi suggère toutefois de discuter directement avec FotoPlus afin de leur faire part de notre insatisfaction et d'encourager une amélioration du service. Elle souligne également que cette compagnie offre des prix très abordables pour les achats de photos.

Il est proposé de débiter avec une discussion avec FotoPlus sur nos insatisfactions.

(CÉGL. 25-26.1080)

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Louise Bouthillette, de contacter FotoPlus afin de faire des changements.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

23. Traiteur 2026-2027

Un sondage a été envoyé aux parents. Les commentaires ont été envoyés au propriétaire.

24. Stationnement du personnel

Mme Allaire nous informe du suivi effectué avec la police. Celle-ci ne peut pas émettre de contraventions pour le stationnement, puisque le terrain est privé. Un accord a toutefois été conclu avec le CSS afin que le stationnement devienne un terrain partagé, permettant désormais la délivrance de contraventions. Les membres du personnel devront afficher leur vignette dans leur véhicule. Le policier a également noté que nos panneaux ne sont pas conformes aux règlements municipaux, et que la signalisation du débarcadère n'est pas conforme non plus. Enfin, les parents du CÉ souhaitent que le stationnement reste réservé aux employés de l'école en tout temps

25. Autres sujets

25.1 Correspondance du président

Aucune correspondance reçue

25.2 Comité de parents (information du délégué)

Aucune information

25.3 Mot de la directrice

Mme Allaire remercie l'équipe-école pour la bonne ambiance au sein de l'école. Annonce de la visite de Kim Thuy le 26 février prochain.

26. Bilans de la rencontre

27. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h45.

Adrian Coltov
Président

Geneviève Allaire
Directrice