

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 2 décembre 2025, au salon du personnel, à 19 heures.

Membres

Madame Sandra Santa, parent
Madame Anissa Khattabi, parent
Madame Élisabeth St-Gelais, parent
Madame, Cloé LaPan-Vandal parent
Monsieur, Michaël Joly parent
Monsieur, Andrian Coltov parent
Madame, Ana Cecilia Sierra parent substitut
Madame, Natacha Foidart parent substitut
Madame Louise Bouthillette, enseignante
Madame Claire Sanfilippo, enseignante
Madame Isabelle Levac, enseignante
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde
Madame Rachel Poirier, technicienne au service de garde
Madame Chantal Pilon, directrice
Madame Geneviève Allaire, directrice adjointe

Présences

1. Mot de bienvenue et présences

1.1. Accueil des membres

Mme Pilon accueille les membres du conseil.

1.2. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. Questions du public

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

(CÉGL.25-26.1062)

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Claire Sanfilippo, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Nomination d'une secrétaire

(CÉGL. 25-26.1063)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Sophie Mitchell, d'adopter la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Approbation du procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2025 et suivis

(CÉGL. 25-26.1064)

Il est proposé par Claire Sanfilippo, appuyée par Louise Bouthillette, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

8. Budget révisé du service de garde

Mme Rachel nous présente le budget révisé. La différence observée est liée au nombre réel d'inscrits (255, comparativement aux 261 prévus).

(CÉGL. 25-26.1065)

Il est proposé par Natacha Foidart, appuyée par Isabelle Levac, d'adopter le budget du service de garde tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Bénévole de l'année CSSDGS

Il serait bien de commencer à penser à des personnes pour les remercier. Izaura Britto, mère d'élèves, a fait beaucoup d'heures dans notre bibliothèque, pour aider à recouvrir les livres. Elle a également aidé la nouvelle école de Saint-Constant. Nous avons jusqu'au mois de janvier pour donner un nom.

10. Critères d'inscriptions des élèves 2026-2027 -Règle R. 41-11

Les changements sont indiqués en jaune sur le document.

11. Information du service de garde

Résultat du sondage pour la semaine de relâche

6 parents voulaient utiliser le service de garde pour la semaine de relâche. Il aurait fallu un minimum de 40 participants afin de pouvoir ouvrir.

12. Activités parascolaires hiver 2026

Mme Allaire nous présente le programme pour l'hiver : anglais, karaté, takabouer, takabouer présco 4/5 ans (nouveau), échecs, chorale, photographie, jeunes cuistots. La session va commencer autour du 19 janvier. Les inscriptions vont se faire avant les vacances de Noël.

(CÉGL. 25-26.1066)

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Natacha Foidart, d'approuver les activités parascolaires hiver 2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

13. Photo scolaire 2026-2027

M. Joly (papa bénévole lors de la photo scolaire) mentionne sa satisfaction sur l'organisation avec Fotoplus. Mme Isabelle Levac fait part de sa déception, elle s'est sentie bousculée par le temps avec son groupe. Deux autres compagnies ont été suggérées : Pomme Verte et La Boite Blanche. Il est proposé de regarder les différentes options. En janvier, nous pourrons revenir avec nos commentaires pour faire un choix final.

14. Résolutions fonds à destination spéciales (dons : Club Optimiste)

Trois dons du Club Optimiste (M. Malo et Mme Moreau sont venus remettre les chèques en personne) :

- balançoire adaptée ;
- jeux éducatifs pour Mme Amélie ;
- projet de correspondance scolaire de Mme Maryse

(CÉGL. 25-26.1067)

Il est proposé par Louise Bouthillette, appuyée par Andrian Coltov, d'approuver les résolutions de fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15. Autres sujets :

15.1. Correspondance du président ;

15.2. Comité de parents (information du délégué) ;

- Calendrier scolaire approuvé, aucune modification;
- 15 avril : soirée des bénévoles;
- Ressource pour les parents : site Internet FCPQ;
- Véhicube : santé et alimentation, la demande doit être faite par les enseignantes d'éducation physique.

15.3 Mot de la directrice

- Le fourgon est en cours de réaménagement pour que les élèves puissent l'utiliser;
- Des travaux de peinture sont en cours dans notre école;
- Noël dans notre école : nous allons aborder les coutumes de Noël d'ici et d'ailleurs;
- Les directrices vont lire des albums de Noël aux élèves;
- Semaine du 9 décembre : semaine internationale de Mme Pilon 😊.

16. Bilans de la rencontre

Bûches délicieuses ! Rencontre très respectueuse.

17. Journée pédagogique du service de garde

Mme Foidart soulève le point que les journées pédagogiques sont souvent des sorties et que cela peut avoir un impact financier sur les familles. Serait-il possible de ne pas participer à la sortie et de rester à l'école ? Oui, si un minimum de 14 inscriptions.

Mme Rachel et Mme Sophie expliquent que le commentaire va être pris en compte et qu'il sera discuté, en janvier, des futures journées pédagogiques. À mettre à l'ordre du jour du prochain CÉ.

18. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 20.

Andrian Coltov
Président

Chantal Pilon
Directrice