

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



**Procès-verbal** de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 28 octobre 2025, au salon du personnel, à 19 heures.

## Membres

Madame Sandra Santa, parent  
Madame Anissa Khattabi, parent  
Madame Élisabeth St-Gelais, parent  
Madame, Cloé LaPan-Vandal parent  
Monsieur, Michaël Joly parent  
Monsieur, Andrian Coltov parent  
Madame, Ana Cecilia Sierra parent substitut  
Madame, Natacha Foidart parent substitut  
Madame Louise Bouthillette, enseignante  
Madame Claire Sanfilippo, enseignante  
Madame Isabelle Levac, enseignante  
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde  
Madame Rachel Poirier, technicienne au service de garde  
Madame Chantal Pilon, directrice  
Madame Geneviève Allaire, directrice adjointe

## Présences

## 1. Mot de bienvenue et présences

### a. Accueil des membres

Mme Pilon accueille les membres du conseil.

### b. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19h05.

## 2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. **Questions du public**  
Aucune question du public.

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**(CÉGL.25-26.1057)**

Il est proposé par Sophie Mitchell, appuyée par Claire Sanfilippo, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

5. **Nomination d'une secrétaire**

**(CÉGL. 25-26.1058)**

Il est proposé par Claire Sanfilippo, appuyée par Isabelle Levac, d'adopter la nomination de Louise Bouthillette comme secrétaire tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

6. **Approbation du procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2025 et suivis**

**(CÉGL. 25-26.1059)**

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Claire Sanfilippo, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

7. **Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement**

M. Coltov rappelle qu'il est important d'être présent pour l'ensemble des élèves de l'école.

8. **Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves**

Les membres souhaitent que le questionnaire soit présenté aux élèves cette année.

Le questionnaire de l'année dernière a été un peu modifié à la suite de l'analyse des réponses de 2024-2025. Certaines questions seront ajustées d'après les préoccupations du comité de parents en lien avec la santé mentale.

9. **Aide aux parents : Mesure 15024**

Les élèves du préscolaire 2026-2027 recevront un petit sac contenant du matériel comme une bouteille d'eau, un casse-tête, de la pâte à modeler, des crayons à colorier, un petit livre etc.

10. **Activités éducatives 2025-2026**

Présentation des activités éducatives des élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année.

**(CÉGL. 25-26.1060)**

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Andrian Coltov, d'approuver les activités éducatives telles que proposées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

11. **Résolutions fonds à destinations spéciales (dons : Club Optimiste et Desjardins)**

**(CÉGL. 25-26.1061)**

Il est proposé par Sophie Mitchell, appuyée par Claire Sanfilippo, d'approuver les résolutions de fonds à destinations spéciales.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

12. **COSP**

Mme Claire Sanfilippo présente le projet COSP qui est vécu en 6<sup>e</sup> année avec l'aide de Mme Tiffany (AVSEC). Des sujets comme la persévérance scolaire, l'intimidation, la transition au secondaire, la gestion du stress etc. sont abordés avec élèves.

13. **Service de garde :**

- Semaine de relâche
- Lundi de Pâques  
Un sondage sera envoyé aux parents afin de connaître leurs besoins.
- Application Hop Hop  
L'application n'est pas fonctionnelle pour le moment. L'application sera remise en service prochainement.

14. **Demande de financement au Club Optimiste de La Prairie**

Mme Pilon présente le projet de faire l'achat d'une balançoire adaptée pour les élèves ayant un handicap afin qu'ils puissent profiter de la cour d'école eux aussi. Les membres du CÉ sont d'accord pour faire une demande de financement en leurs noms au Club Optimiste de La Prairie.

Michaël Joly demande si la balançoire peut accueillir les enfants de 5 à 12 ans. L'information sera vérifiée.

15. **Autres sujets :**

**15.1 Correspondance du président**

Aucune correspondance

**15.2 Comité de parents (information de la déléguée)**

Le sujet de la santé mentale a été abordé lors de la dernière rencontre du comité de parents les écoles du secteur Nord. Les parents demandent des conférences en lien avec la santé mentale.

Mme Santa nous présente le calendrier scolaire 2026-2027. L'emplacement des différentes journées pédagogiques, des vacances de Noël et de la semaine de relâche est discuté.

La soirée bénévole sera le 15 avril 2026. Nous devons commencer à penser à la personne que nous souhaitons nommer.

**15.3 Mot de la directrice :**

- Salon du livre 21 avril 2026 ;
- Semaine québécoise du trouble du langage du 20 au 26 octobre 2025 ;
- Bilan des activités de la rentrée

-Il était plus difficile pour les élèves de retrouver leur enseignant.

-Le thème de l'année est apprécié.

-Les parents de la maternelle ont apprécié la façon de procéder pour la rentrée de leurs enfants.

Mme Pilon annonce sa retraite aux membres du CÉ.

16. **Bilan de la rencontre**

17. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h25.

---

Président (e)

---

Chantal Pilon  
Directrice