

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de la Petite-Gare, tenue le mardi 23 septembre 2025, au salon du personnel, à 19 heures.

Membres

Madame Sandra Santa, parent
Madame Anissa Khattabi, parent
Madame Élisabeth St-Gelais, parent
Madame, Cloé LaPan-Vandal parent
Monsieur, Michaël Joly parent
Monsieur, Andrian Coltov parent
Madame, Ana Cecilia Sierra parent substitut
Madame, Natacha Foidart parent substitut
Madame Louise Bouthillette, enseignante
Madame Claire Sanfilippo, enseignante
Madame Isabelle Levac, enseignante
Madame Sophie Mitchell, classe principale au service de garde
Madame Rachel Poirier, technicienne au service de garde
Madame Chantal Pilon, directrice
Madame Geneviève Allaire, directrice adjointe

Présences

1. Mot de bienvenue et présences

a. Accueil des membres

Mme Pilon accueille les membres du conseil.

b. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19h.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. **Questions du public**
Aucune question du public.

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

(CÉGL.25-26.1041)

Il est proposé par Louise Bouthillette, appuyée par Andrian Coltov, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **Nomination d'une secrétaire**

(CÉGL. 25-26.1042)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Louise Bouthillette, d'adopter la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. **Approbation du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2025 et suivis**

(CÉGL. 25-26.1043)

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Claire Sanfilippo, d'approuver le procès-verbal tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. **Bilan de l'assemblée générale de parents**

Mme Santa partage le point que les parents n'étaient pas nombreux à l'assemblée générale cette année.

8. **Organisation du conseil d'établissement 2025-2026**

8.1 Nomination d'une secrétaire

(CÉGL. 25-26.1044)

Il est proposé par Isabelle Levac, appuyée par Louise Bouthillette, d'approuver la nomination de Claire Sanfilippo comme secrétaire.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.2 Élection à la présidence

(CÉGL. 25-26.1045)

Il est proposé par Claire Sanfilippo, appuyée par Louise Bouthillette, d'approuver la nomination de Andrian Coltov comme présidence.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.3 Élection à la vice-présidence

(CÉGL. 25-26.1046)

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Élisabeth St-Gelais, d'approuver la nomination de Anissa Khattabi comme vice-présidence.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.4 Représentant au comité de parents et substitut

(CÉGL. 25-26.1047)

Sandra Santa a été élue comme représentante au comité des parents. De plus, Élisabeth St-Gelais a été élue comme le substitut lors l'assemblée générale des parents le 28 août 2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.5 Calendrier des séances

Présentation de la proposition du calendrier des rencontres. Les rencontres seront toujours les mardis à 19 h, à l'école de la Petite-Gare.

(CÉGL. 25-26.1048)

Il est proposé par Andrian Coltov, appuyé par Louise Bouthillette, d'approuver le calendrier des séances.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.6 Représentant de la communauté

(CÉGL. 25-26.1049)

Il n'y a aucun représentant.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.7 Répartition du budget du conseil d'établissement

Des discussions sont ouvertes : bourses pour les élèves, repas pour le dernier CÉ, frais de gardiennage etc. Discussion à reprendre la prochaine fois.

8.8 Règles de régie interne

(CÉGL. 25-26.1050)

Il est proposé par Sandra Santa, appuyée par Andrian Coltov d'adopter les règles de régie interne.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

M. Coltov propose de garder la même formule : chaque membre prend la responsabilité de faire les formations annoncées sur l'ordre du jour. La proposition est acceptée à l'unanimité.

10. Rapport annuel 2024-2025

Mme Pilon présente le rapport annuel de notre école. Il sera également disponible pour consultation sur le site internet de l'école.

En annexe se trouvent notre projet éducatif et notre plan de lutte contre l'intimidation.

(CÉGL. 25-26.1051)

Il est proposé par Michaël Joly, appuyé par Cloé Lapan-Vandal, d'adopter le rapport annuel tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Règlement sur les règles de conduite

Mme Pilon nous présente ce règlement officiel du Ministère. À partir de ce document, nous devons mettre à jour le code de vie interne de notre école (concernant le cellulaire et le vouvoiement). Mme Pilon nous fait lire les modifications apportées. Ces changements seront imprimés sur une feuille, pour que les parents la signent. Elle sera jointe à l'agenda.

Correction à faire : une parenthèse est à enlever

(CÉGL. 25-26.1052)

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Claire Sanfilippo d'adopter le rapport annuel tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. **Grille-horaire préscolaire**

Mme Allaire explique qu'il n'y aura aucun changement pour cette année.

13. **Grille de tarification volet financier du service de garde 2025-2026**

Mme Sophie nous présente la grille de tarification du SDG. Les hausses décidées par le Ministère sont annoncées.

(CÉGL. 25-26.1053)

Il est proposé par Claire Sanfilippo, appuyée par Cloé LaPan-Vandal, d'adopter la grille de tarification du service de garde 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. **Hop Hop parent- service de garde**

Mme Rachel explique le fonctionnement de l'application Hop Hop. Cette dernière remplacerait les messages texte sur le cellulaire du SDG. Les parents auraient le choix de souscrire à l'application Hop Hop Plus (moyennant un frais de 22\$ par année par famille) ou bien de se présenter à l'entrée du SDG, comme avant (gratuit).

Information à vérifier : Est-ce que nous pouvons payer cette application à court terme plutôt que l'année complète ?

15. **Normes et modalités d'évaluations**

Le changement cette année : retrait de la compétence « *Écrire* » à la première étape pour les élèves du 3e cycle. Cette compétence sera évaluée aux étapes 2 et 3.

La grille pour le groupe GATSA a évolué car les élèves sont maintenant rendus aux 1^e et 2^e cycles. De nouvelles matières apparaissent telle qu'univers social.

(CÉGL. 25-26.1054)

Il est proposé par Anissa Khattabi, appuyée par Michaël Joly, d'approuver les normes et modalités d'évaluations.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. **Activités et sorties éducatives / sportives 2025-2026**

(CÉGL. 25-26.1055)

Il est proposé par Sophie Mitchell, appuyée par Cloé LaPan-Vandal, d'approuver les activités, sorties éducatives et sportives.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

17. Activités parascolaires 2025-2026

Mme Allaire présente les activités envoyées aux familles pour le parascolaire. Les activités commenceront autour du 29 septembre, pour les élèves de 1^{re} à la 6^e année.

Mme Khattabi demande s'il était possible d'inclure les maternelles 5 ans en janvier. Mme Allaire va vérifier auprès des compagnies, pour les programmes offerts à partir de 5 ans.

18. Résolutions fonds à destination spéciales (don Club Optimiste)

(CÉGL. 25-26.1056)

Il est proposé par Élisabeth St-Gelais, appuyée par Louise Bouthillette, d'approuver la résolution de fond à destination spéciale.

19. Autres sujets :

19.1 Correspondance du président

Aucune correspondance à date

19.2 Comité de parents (information du délégué)

Aucune information à date

19.3 Mot de la directrice

Mme Pilon partage l'information sur le module de jeu : il sera installé dans la semaine du 13 octobre si tout va bien.

20. Bilan de la rencontre

Belle rencontre ! Bienvenue aux nouveaux membres !

21. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 27.

Andrian Coltov
Président (e)

Chantal Pilon
Directrice